

Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Елец
2026 год

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией специальности Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработана на основе Федерального
Государственного Образовательного
Стандарта Среднего
Профессионального Образования/
ФГОС СПО/ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям), утвержденного
приказом Министерства образования и
науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69

Протокол № 5
от «28» 01 2026 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии



_____/ Е.Ю. Панина

Начальник отделения СПО



_____/ Т.О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  _____ /пр. Е.Ю. Панина

Рецензент: Карпович Ольга Борисовна, главный бухгалтер АО «Прожекторные угли»

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий" относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий" обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности, оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний и навыков, необходимых для качественного ведения бухгалтерского учета в условиях цифровой трансформации.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир", а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе спо по специальности должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части;

- определять порядок решения задачи

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.)

Знать:

современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации

Уметь:

определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации

- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5.)

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

- Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ПК 1.6.)

Знать:

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Уметь:

- работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами

- Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4.)

Знать:

- основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов);
- порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости);
- критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности;
- методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности;
- основные факторы, влияющие на изменения в бухгалтерской отчетности;
- особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики

Уметь:

- проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия;
- рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели;
- определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия;
- оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия;
- использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей;
- оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа отчетности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	16
Лабораторные занятия (Лаб)	16
Консультации (Конс)	2
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	К	Тконс		
1.	Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	36	24	8	8					ОК 01., ОК 02., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.4
2.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	34	24	8	8					
3.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			0,3		1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Организация рабочего места бухгалтера. Требования к автоматизированному рабочему месту (АРМ) бухгалтера. Основные характеристики аппаратного обеспечения АРМ. Необходимое оборудование принтеры, сканеры, МФУ, шредеры, камера, гарнитура - их назначение и принцип работы. Устройства для хранения и передачи информации. Правила организация безопасной работы с компьютерной техникой. Программное обеспечение (ПО). Системное и прикладное ПО. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач бухгалтера. ПО для организации и проведения он-лайн совещаний, обучения сотрудников. Системы электронного документооборота в бухгалтерии

Тема 2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

Средства автоматизации профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия): общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации (1С:Бухгалтерия). Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.

Тема 3. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Назовите основные цифровые технологии, применяемые в современном бухгалтерском учете. 2. Перечислите преимущества использования облачных сервисов в бухгалтерском учете. 3. Определите задачи, решаемые технологией Big Data в бухгалтерском учете. 4. Объясните, каким образом цифровая подпись улучшает безопасность бухгалтерского учета. 5. Укажите роль ERP-систем в автоматизации бухгалтерского учета. 6. Перечислите основные модули SAP, применяемые в бухгалтерском учете. 7. Объясните, как технология Blockchain может применяться в бухгалтерском учете. 8. Опишите, как электронные архивы упрощают хранение бухгалтерских документов. 9. Назовите ключевые характеристики электронного документооборота. 10. Перечислите риски, возникающие при интеграции цифровых технологий в бухгалтерский учет. 11. Определите типы данных, собираемых системой аналитики в бухгалтерском учете. 12. Объясните, как технология RFID применяется в учете товарно-материальных ценностей. 13. Перечислите методы защиты данных в электронном бухгалтерском учете. 14. Назовите инструменты, используемые для автоматизации рутинных бухгалтерских операций. 15. Объясните, как работает технология распознавания рукописного текста OCR в бухгалтерском учете. 16. Назовите преимущества роботов-помощников (RPA) в бухгалтерском учете. 17. Перечислите элементы кибербезопасности, важные для бухгалтерского учета. 18. Назовите цифровые инструменты, позволяющие автоматически формировать налоговые декларации. 19. Объясните, какую роль выполняют виртуальные помощники (чат-боты) в обслуживании клиентов бухгалтерии. 20. Укажите различия между бумажным и электронным архивом бухгалтерских документов. 21. Объясните, как роботизированные решения повышают скорость обработки бухгалтерских данных. 22. Назовите методы автоматического обнаружения ошибок в бухгалтерских документах. 23. Перечислите распространенные системы электронного документооборота (ЭДО) в России. 24. Объясните, как технологии IoT способствуют повышению точности учета запасов. 25. Перечислите ключевые преимущества использования Excel-макросов в бухгалтерском учете. 26. Назовите технологические новшества, облегчающие консолидацию бухгалтерской отчетности. 27. Опишите функции и задачи аналитических платформ в бухгалтерском учете. 28. Объясните, какую роль играют мобильные приложения в бухгалтерском учете. 29. Перечислите доступные решения для удаленного доступа к бухгалтерским базам данных. 30. Назовите отличительные черты электронного учета рабочего времени сотрудников. 31. Определите преимущества, предоставляемые AI-аналитиками в обработке больших массивов бухгалтерских данных. 32. Перечислите инструменты, помогающие контролировать налоги в режиме реального времени. 33. Объясните, как работают алгоритмы машинного обучения в бухгалтерском анализе. 34. Назовите категории бухгалтерских программ в зависимости от масштабов бизнеса. 35. Укажите особенности внедрения автоматизированных систем налогообложения в России. 36. Перечислите стандартные модули в популярной программе бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия). 37. Назовите показатели, считающиеся ключевыми при оценке эффективности внедрения цифровых технологий в бухгалтерии. 38. Перечислите наиболее востребованные программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета в России. 39. Назовите отрасли, быстрее всего переходящие на цифровые технологии в бухгалтерском учете. 40. Объясните, как повлияют технологии будущего (VR, AR) на бухгалтерский учет.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете. .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для семинарских занятий"

Тема 2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета. .

Время - 8 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для семинарских занятий"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» направлена на изучение современных подходов и инновационных инструментов, позволяющих качественно и эффективно осуществлять бухгалтерский учет в условиях активного внедрения цифровых технологий.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;

- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;

- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;

- заполнение первичных документов и учетных регистров;

- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объема. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Перечислите основные цифровые технологии, используемые в бухгалтерском учете, и объясните их роль в профессиональном развитии специалиста.
2	Опишите основные методы автоматизации бухгалтерского учета и назовите ситуации, в которых они особенно эффективны.
3	Перечислите основные инструменты и ресурсы, используемые специалистами для поиска актуальной информации в области бухгалтерского учета и цифровой трансформации.
4	Назовите и кратко охарактеризуйте методы анализа и интерпретации данных, применяемых в бухгалтерском учете с использованием цифровых технологий.
5	Напишите эссе на тему: «Роль современных цифровых технологий в автоматизации текущей группировки и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности». Каждое эссе должно содержать: Введение с постановкой проблемы и указанием актуальности темы. Основная часть с аргументированным раскрытием темы и привлечением примеров из практики. Заключение с подведением итогов и выводами о значении цифровых технологий и программных средств в бухгалтерском учете.

6	Подготовьте эссе на тему: «Использование специальных программных средств для быстрого и точного обобщения данных в бухгалтерском учете». Каждое эссе должно содержать: Введение с постановкой проблемы и указанием актуальности темы. Основная часть с аргументированным раскрытием темы и привлечением примеров из практики. Заключение с подведением итогов и выводами о значении цифровых технологий и программных средств в бухгалтерском учете.
7	Перечислите основные цифровые технологии, применяемые в бухгалтерском учете и формировании отчетности, и укажите их функциональные возможности.
8	Назовите и кратко охарактеризуйте специализированные программные комплексы, предназначенные для автоматизации бухгалтерского учета и подготовки отчетности.
9	Назовите основные методы и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием цифровых технологий.
10	Перечислите показатели, наиболее часто используемые в анализе бухгалтерской отчетности, и объясните их экономический смысл.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	Исходя из описания конкретной ситуации (например, мелкий бизнес, крупное промышленное предприятие), предложите оптимальный набор цифровых инструментов для автоматизации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
12	Ситуация: средняя по размеру торговая компания собирается внедрить систему электронного документооборота. Составьте рекомендации по подбору подходящего ПО и формированию инфраструктуры для эффективного внедрения и эксплуатации этой системы.
13	На основе публичного годового отчета крупной российской компании, размещенного в открытом доступе, проведите анализ динамики статей бухгалтерского баланса за последние три года. Представьте результаты в виде таблицы и графика.
14	Используя систему анализа больших данных (Big Data Analytics), спрогнозируйте динамику налоговых платежей компании на ближайший год на основе исторических данных и внешних макроэкономических факторов. Результат представьте в виде графического отчета с пояснениями.
15	Исходя из набора хозяйственных операций, проведенных в ООО «Звезда» за последний квартал, осуществите текущую группировку этих операций по основным категориям и создайте итоговый отчет, характеризующий финансовую активность предприятия за этот период.
16	Составьте план действий по автоматизации процесса группировки и итогового обобщения хозяйственных операций в бухгалтерском учете средней компании с использованием специального программного обеспечения (например, 1С: Бухгалтерия).
17	Ситуационная задача: представьте, что вы специалист по внедрению цифровых технологий в бухгалтерский учет. Вам поступило задание подобрать подходящее программное обеспечение для среднего предприятия розничной торговли. Предполагаемая программа должна позволять автоматизировать ведение учета,

18	На основе заданных данных о доходах и расходах небольшого предприятия за квартал, подготовьте автоматизированный отчет о прибылях и убытках, используя электронную таблицу Microsoft Excel или аналогичную программу. Обязательно продемонстрируйте формулы и вычисления.
19	По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах конкретной организации за последние три года проведите горизонтальный и вертикальный анализ. Результаты представьте в табличной форме и сделайте выводы о динамике финансового состояния предприятия.
20	Выполните SWOT-анализ финансовой отчетности частного предприятия на основе данных за последний отчетный период. Сформулируйте рекомендации руководству компании по улучшению финансового положения, основываясь на выявленных сильных и слабых сторонах, возможностях и угрозах.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; - определять порядок решения задачи - современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации - определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне	- уровень знаний способов решения профессиональных задач - уровень умения определять круг профессиональных задач: - оценка – 5 («отлично») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания. - оценка – 4 («хорошо») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией	- оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, - оценка выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - оценка контрольных работ и других видов текущего контроля - оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов проведенного итогового экзамена; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов решения ситуационных задач

информации - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в	действий преподавателем. - оценка 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения. - оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.	
---	--	--

системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета - работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов); - порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости); - критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности; - методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности; - основные факторы, влияющие		
--	--	--

на изменения в бухгалтерской отчетности; - особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики - проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия; - рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели; - определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия; - оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия; - использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей; - оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности; - использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа		
--	--	--

6.2. ФОС для текущего контроля:

См. Приложение «ФОС для текущего контроля»

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к зачету 1-9 Назовите основные цифровые технологии, применяемые в современном бухгалтерском учете. 2. Перечислите преимущества использования облачных сервисов в бухгалтерском учете. 3. Определите задачи, решаемые технологией Big Data в бухгалтерском учете. 4. Объясните, каким образом цифровая подпись улучшает безопасность бухгалтерского учета. 5. Укажите роль ERP-систем в автоматизации бухгалтерского учета. 6. Перечислите основные модули SAP, применяемые в бухгалтерском учете. 7. Объясните, как технология Blockchain может применяться в бухгалтерском учете. 8. Опишите, как электронные архивы упрощают хранение бухгалтерских документов. 9. Назовите

2	Вопросы к зачету 10-18 10. Перечислите риски, возникающие при интеграции цифровых технологий в бухгалтерский учет. 11. Определите типы данных, собираемых системой аналитики в бухгалтерском учете. 12. Объясните, как технология RFID применяется в учете товарно-материальных ценностей. 13. Перечислите методы защиты данных в электронном бухгалтерском учете. 14. Назовите инструменты, используемые для автоматизации рутинных бухгалтерских операций. 15. Объясните, как работает технология распознавания рукописного текста OCR в бухгалтерском учете. 16. Назовите преимущества роботов-помощников (RPA) в бухгалтерском учете. 17. Перечислите элементы кибербезопасности, важные для бухгалтерского учета. 18. Назовите цифровые инструменты, позволяющие автоматически формировать налоговые декларации.
3	Вопросы к зачету 19-26 19. Объясните, какую роль выполняют виртуальные помощники (чат-боты) в обслуживании клиентов бухгалтерии. 20. Укажите различия между бумажным и электронным архивом бухгалтерских документов. 21. Объясните, как роботизированные решения повышают скорость обработки бухгалтерских данных. 22. Назовите методы автоматического обнаружения ошибок в бухгалтерских документах. 23. Перечислите распространенные системы электронного документооборота (ЭДО) в России. 24. Объясните, как технологии IoT способствуют повышению точности учета запасов. 25. Перечислите ключевые преимущества использования Excel-макросов в бухгалтерском учете. 26. Назовите технологические новшества, облегчающие консолидацию бухгалтерской отчетности.
4	Вопросы к зачету 27-31 27. Опишите функции и задачи аналитических платформ в бухгалтерском учете. 28. Объясните, какую роль играют мобильные приложения в бухгалтерском учете. 29. Перечислите доступные решения для удаленного доступа к бухгалтерским базам данных. 30. Назовите отличительные черты электронного учета рабочего времени сотрудников. 31. Определите преимущества, предоставляемые AI-аналитиками в обработке больших массивов бухгалтерских данных.
5	Вопросы к зачету 32-40 32. Перечислите инструменты, помогающие контролировать налоги в режиме реального времени. 33. Объясните, как работают алгоритмы машинного обучения в бухгалтерском анализе. 34. Назовите категории бухгалтерских программ в зависимости от масштабов бизнеса. 35. Укажите особенности внедрения автоматизированных систем налогообложения в России. 36. Перечислите стандартные модули в популярной программе бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия). 37. Назовите показатели, считающиеся ключевыми при оценке эффективности внедрения цифровых технологий в бухгалтерии. 38. Перечислите наиболее востребованные программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета в России. 39. Назовите отрасли, быстрее всего переходящие на цифровые технологии в бухгалтерском учете. 40. Объясните, как повлияют технологии будущего (VR, AR) на бухгалтерский учет.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	См. задания для самостоятельной работы
2	См. задания для самостоятельной работы

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

- 1.Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590016>
- 2.Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589593>

Дополнительная литература:

- 1.Горелов, Н. А. Цифровая экономика. Цифровая трансформация общества : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20736-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589977>
- 2.Цифровая экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590019>

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://portal.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (онлайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

<https://purecodecpp.com/> Основы программирования на C++

Компьютерные сети для начинающих Компьютерные сети для начинающих

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная), оснащенная оборудованием: специализированная мебель; маркерная доска (переносная), проектор (портативный); экран (переносной); ноутбук для преподавателя (с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза); колонки; микрофон, наглядные пособия (плакаты)

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, воспитательной работы (*Лаборатория Учебная бухгалтерия*), оснащенная оборудованием: специализированная мебель; маркерная доска (переносная), проектор мультимедийный Нес, экран 180*180, ПК Arbyte, лицензионное программное обеспечение, 1С: Бухгалтерия 8.3, правовая система КонсультантПлюс, 1 детектор валют, 1 счетчик банкнот, 1 кассовый аппарат, 1 сейф, доска (меловая), наглядные пособия (плакаты).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное оборудованием: персональные компьютеры в сборке с пакетом специализированных программ, с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Учебная аудитория для занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель (стол для инвалидов-колясочников СИ-1), проектор; экран; мнемосхема тактильная; персональные компьютеры в сборке со специализированным пакетом программ, клавиатура с подсветкой с возможностью работы слабовидящим; комплект для маркировки Брайлем (клавиатура для компьютера); индукционная система переносная ИЦР-2

ФОС для текущего контроля

1. Назовите технологические новшества, облегчающие консолидацию бухгалтерской отчетности.
2. Опишите функции и задачи аналитических платформ в бухгалтерском учете.
3. Объясните, какую роль играют мобильные приложения в бухгалтерском учете.
4. Перечислите доступные решения для удаленного доступа к бухгалтерским базам данных.
5. Назовите отличительные черты электронного учета рабочего времени сотрудников.
6. Перечислите основные модули SAP, применяемые в бухгалтерском учете.
7. Объясните, как технология Blockchain может применяться в бухгалтерском учете.
8. Опишите, как электронные архивы упрощают хранение бухгалтерских документов.
9. Назовите ключевые характеристики электронного документооборота.
10. Назовите основные цифровые технологии, применяемые в современном бухгалтерском учете.
11. Перечислите преимущества использования облачных сервисов в бухгалтерском учете.
12. Определите задачи, решаемые технологией Big Data в бухгалтерском учете.
13. Объясните, каким образом цифровая подпись улучшает безопасность бухгалтерского учета.
14. Укажите роль ERP-систем в автоматизации бухгалтерского учета.
15. Перечислите риски, возникающие при интеграции цифровых технологий в бухгалтерский учет.
16. Определите типы данных, собираемых системой аналитики в бухгалтерском учете.
17. Назовите преимущества роботов-помощников (RPA) в бухгалтерском учете.
18. Перечислите элементы кибербезопасности, важные для бухгалтерского учета.
19. Назовите цифровые инструменты, позволяющие автоматически формировать налоговые декларации.
20. Объясните, какую роль выполняют виртуальные помощники (чат-боты) в обслуживании клиентов бухгалтерии.
21. Объясните, как технология RFID применяется в учете товарно-материальных ценностей.
22. Перечислите методы защиты данных в электронном бухгалтерском учете.
23. Назовите инструменты, используемые для автоматизации рутинных бухгалтерских операций.
24. Объясните, как работает технология распознавания рукописного текста OCR в бухгалтерском учете.
25. Укажите различия между бумажным и электронным архивом бухгалтерских документов.
26. Объясните, как роботизированные решения повышают скорость обработки бухгалтерских данных.
27. Назовите методы автоматического обнаружения ошибок в бухгалтерских документах.
28. Перечислите распространенные системы электронного документооборота (ЭДО) в России.
29. Объясните, как технологии IoT способствуют повышению точности учета запасов.
30. Перечислите ключевые преимущества использования Excel-макросов в бухгалтерском учете.
31. Определите преимущества, предоставляемые AI-аналитиками в обработке больших массивов бухгалтерских данных.
32. Перечислите инструменты, помогающие контролировать налоги в режиме реального времени.
33. Объясните, как работают алгоритмы машинного обучения в бухгалтерском анализе.
34. Назовите категории бухгалтерских программ в зависимости от масштабов бизнеса.
35. Укажите особенности внедрения автоматизированных систем налогообложения в России.

36. Перечислите стандартные модули в популярной программе бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия).
37. Назовите показатели, считающиеся ключевыми при оценке эффективности внедрения цифровых технологий в бухгалтерии.
38. Перечислите наиболее востребованные программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета в России.
39. Назовите отрасли, быстрее всего переходящие на цифровые технологии в бухгалтерском учете.
40. Объясните, как повлияют технологии будущего (VR, AR) на бухгалтерский учет.